



# COMUNE DIVIGHIZZOLO D'ESTE

Provincia di Padova

REGOLAMENTO N.2/2012

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
LA CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ED ALTRE  
EROGAZIONI ECONOMICHE A  
FAVORE DI SOGGETTI  
PUBBLICI E PRIVATI  
AI SENSI DELL'ART.12 DELLA  
LEGGE 241/90.**

APPROVATO CON DELIBERA DI CC N.14 DEL 24.09.2012

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA LEGGE 241/90.

## Articolo 1.

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei suoi compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.90, n. 241, a favore di Istituzioni – Associazioni – Società – Organizzazioni – Enti pubblici e privati, successivamente indicati con il termine "Enti", per attività ed iniziative di informazione, di formazione, di promozione, di aggregazione sociale, di organizzazione e per prestazioni di interventi e/o servizi, svolte dagli "Enti" in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale, o per singoli progetti a favore della cittadinanza, o di particolari categorie di cittadini e nell'ambito del territorio comunale.

2. In occasione di eventi particolarmente eclatanti (terremoti, alluvioni, disastri di ogni genere, attentati, comportamenti delittuosi cui conseguono accadimenti che suscitano particolare turbamento e commozione nell'opinione pubblica), verificatisi nel territorio del Comune di Vighizzolo d'Este, in esito ai quali si è verificata la perdita di vite umane, o sono conseguite gravi infermità di carattere permanente, il Comune può intervenire a ristoro delle persone infortunate o dei coniugi e/o dei parenti di primo grado – particolarmente di quelle coinvolte nell'evento nell'adempimento del proprio dovere – pure con sussidi finanziari ed in considerazione anche della situazione economica dei medesimi.

3. Allo stesso modo si potrà intervenire, di norma a favore solo di cittadini di Vighizzolo d'Este, in caso di eventi della stessa natura verificatisi fuori del predetto territorio.

## Articolo 2.

1. Il sostegno finanziario di cui all'art. 1 viene deliberato dalla Giunta Comunale, previa valutazione degli scopi che gli "Enti" perseguono e sulla scorta dei seguenti criteri:

### **a) per le attività continuative svolte dall'Ente nel corso dell'anno:**

- natura dell'attività svolta a carattere sostitutivo integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- rendiconto delle spese e delle entrate;
- presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.

### **b) per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti:**

- finalità pubblica o di interesse pubblico;
- contenuto;
- livello di partecipazione;
- soggetti raggiunti;
- preventivo di spesa;
- presenza o meno di introiti derivanti dalla vendita di biglietti di ingresso o da sponsorizzazioni e/o contributi di Enti pubblici o privati e da quote di iscrizione in casi di attuazione di corsi o iniziative formative.

2. I rappresentanti legali di Istituzioni, Associazioni, Società, Organizzazioni ed Enti pubblici in genere che richiedono contributi ed altre erogazioni, previsti dal presente regolamento, dovranno unire all'istanza relativa una dichiarazione formale, sotto la propria personale responsabilità, dalla quale dovrà risultare se l'organismo rappresentato benefici dell'uso di locali di proprietà del Comune e/o abbia conseguito per lo stesso anno contributi da altri Enti.

3. L'intervento di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo precedente verrà disposto con deliberazione della Giunta Comunale, che dichiari l'eccezionalità o la gravità ed efferatezza dell'evento.

### Articolo 3

1. Le istanze relative alla concessione di contributo annuale, redatte su carta legale, devono pervenire entro il 1° settembre di ogni anno al Protocollo Generale per l'inoltro ai Settori di competenza che, nel termine di 60 giorni dalla stessa data, provvederanno all'istruttoria.

2. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate di norma entro 90 giorni dalla data di inizio dell'attività proposta.

### Articolo 4

1. Le domande firmate dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, il quale deve dichiarare di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi, devono contenere la seguente documentazione:

**per le attività di cui all'art. 2 lettera a):**

- 1) relazione illustrativa dettagliata dell'attività svolta entro il 30 agosto dell'anno di competenza e dell'attività da svolgere nel successivo anno;
- 2) atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto, da cui risulti che l'Ente non persegue fini di lucro;
- 3) idoneo materiale di informazione;
- 4) bilancio consuntivo, riferito all'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
- 5) dichiarazione attestante se all'Ente siano stati assegnati, nel corso dell'anno e per l'attività svolta, contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati. Nel caso affermativo dovranno essere indicati sia l'importo che l'Ente erogante;
- 6) copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
- 7) intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- 8) dichiarazione che attesti se l'Ente agisce o non agisce in regime d'impresa.

I documenti indicati ai punti 1), 4), 5), 7), 8) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente.

**Per le attività di cui all'art. 2, lettera b):**

1. relazione illustrativa dettagliata dell'iniziativa o della manifestazione da programmare, indicante la data di svolgimento e la richiesta del contributo;
2. eventuale materiale informativo;
3. atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo Statuto ove esista;
4. copia del codice fiscale dell'Ente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
5. preventivo di spesa dell'iniziativa o della manifestazione, analiticamente suddiviso per voci, nonché degli introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti Pubblici o Privati;

6. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, se l'Ente è una Società.

I documenti indicati ai punti 1) e 5) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente.

2. La domanda per ottenere il sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 dovrà essere presentata al protocollo generale del Comune, a pena di decadenza, entro novanta giorni dalla data in cui si è verificato l'evento. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità, una dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, a firma degli istanti, con la quale i medesimi attestano l'esistenza o l'inesistenza di altri aventi titolo al sussidio.

## **Articolo 5**

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.

2. La concessione del contributo viene fatta con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

3. L'Ente beneficiario del vantaggio economico è altresì tenuto ad apporre la dicitura "con la sovvenzione del Comune di Vighizzolo d'Este" sui volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari e insegne vari concernenti attività, manifestazioni, convegni, mostre e spettacoli sovvenzionati dalla Civica Amministrazione.

4. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento del Sindaco o suo delegato, un acconto sul contributo deliberato in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo deliberato.

5. L'erogazione del sussidio di cui al secondo comma dell'art. 1 sarà disposta previa apposita istruttoria volta ad accertare la veridicità della documentazione e dei relativi elementi di fatto e di diritto. La trattazione delle singole pratiche avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione al protocollo generale. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio. Quando si tratti di persone rimaste vittime di attentati o cadute nell'adempimento del proprio dovere, l'erogazione del sussidio a favore dei soggetti contemplati al comma 2 dell'art. 1 può essere disposta a prescindere dalla presentazione dell'istanza.

## **Articolo 6**

1. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'art. 2 lett. b) l'Ente, per ottenere la liquidazione del contributo deciso dalla Giunta Comunale, deve presentare entro il termine di 90 giorni la seguente documentazione:

- relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
- rendiconto della gestione firmato dal legale rappresentante dell'Ente;
- copie delle fatture quietanzate, a dimostrazione della spesa sostenuta;
- materiale di documentazione della manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, comprovante che le fatture che sono state presentate in copia non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici o privati;

- intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto dell'Ente;
- introiti di ogni tipo compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

#### **Articolo 7**

1. La Giunta Comunale procede alla revoca della concessione del contributo nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa o modifica sostanziale del programma oggetto della deliberazione nonché per l'inadempimento dell'obbligo di cui all'art. 5, 3° comma.
2. Parimenti comporta la revoca della concessione del contributo la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui all'art. 6 nei termini dallo stesso previsto.

#### **Articolo 8**

1. Del provvedimento adottato dalla Giunta Comunale sarà data comunicazione all'Ente richiedente non appena divenuto esecutivo.

#### **Articolo 9**

1. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

#### **Articolo 10**

1. Non sono suscettibili di presa in considerazione le istanze la cui documentazione è incompleta o non conforme a quanto prescritto all'art. 4 del presente Regolamento.

#### **Articolo 11**

1. Alla fine di ciascun anno, allo scopo di dare pubblica notizia dell'attività contributiva annuale del Comune, l'Amministrazione provvede all'affissione all'Albo pretorio di apposito elenco degli Enti beneficiari dei contributi con l'indicazione delle somme a favore degli stessi erogate.

#### **Articolo 12**

1. il Comune può elargire contributi economici assistenziali, entro i limiti delle previsioni di bilancio, in forma straordinaria a persone fisiche che versano in particolare stato di bisogno economico e che necessitano di immediata assistenza, residenti o temporaneamente dimoranti nel territorio comunale.
2. I benefici economici di cui al com.1 possono essere sostituiti da altra forma indiretta di sostegno di cui va comunque quantificato il valore economico.

### Articolo 13

1. La domanda sottoscritta e indirizzata al sindaco deve avere allegata la documentazione utile a dimostrare lo stato di bisogno e necessità.
2. L'assegnazione del contributo è disposta motivatamente dalla Giunta previa relazione disposta dai Servizi Sociali all'uopo interpellati, potrà inoltre richiedere, in fase istruttoria, ulteriori informazioni ed elementi.

Il Sindaco Presidente, dottor Michele Barbeta, procede a lettura del dispositivo della proposta di deliberazione in oggetto. Con l'approvazione del Regolamento, regolarizziamo la posizione del Comune rispetto ad un obbligo posto dalla legge 241 del 1990; infatti il Comune di Vighizzolo d'Este è sprovvisto di Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni. Il Regolamento privilegia le associazioni di volontariato locale, dando priorità a chi opera nel paese.

115 RP.

### COMUNE DI VIGHIZZOLO D'ESTE

Provincia di Padova

#### SI CERTIFICA

che il ..... presenta REGOLAMENTO è stat. 0 pubblicat. 0  
all'Albo Pretorio per la durata di gg. 15  
dal 11 OTT. 2012 al 26 OTT. 2012  
~~.....~~  
Il 11 OTT. 2012

IL MESSO COMUNALE

*Laura Zamboni*

